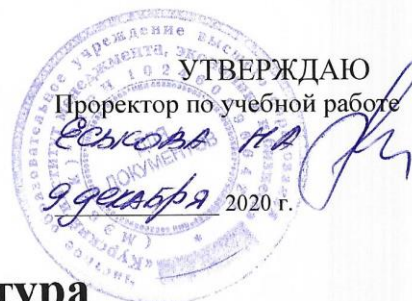


Частное образовательное учреждение высшего образования
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



Адвокатура

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**
Направление 40.03.01 Юриспруденция
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия		31,6	
самостоятельная работа		117,2	
часов на контроль		31,2	
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия		55,6	
самостоятельная работа		91,6	
часов на контроль		32,8	
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		180	Виды контроля на курсах:
в том числе:			экзамены 4
аудиторные занятия		17,6	
самостоятельная		155	
часов на контроль		7,4	

Распределение часов дисциплины по семестрам (очная)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)			
Неделя	10 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10		10	
Практические	20		20	
Контактная работа на	1,6		1,6	
Итого ауд.	31,6		31,6	
Контактная работа	31,6		31,6	
Сам. работа	117,2		117,2	
Часы на контроль	31,2		31,2	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по семестрам (очно-заочная)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	15 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	18		18	
Практические	36		36	
Контактная работа на	1,6		1,6	
Итого ауд.	55,6		55,6	
Контактная работа	55,6		55,6	
Сам. работа	91,6		91,6	
Часы на контроль	32,8		32,8	
Итого	180		180	

Распределение часов дисциплины по курсам (заочная)

Курс	4		Итого	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	6		6	
Практические	10		10	
Контактная работа на	1,6		1,6	
Итого ауд.	17,6		17,6	
Контактная работа	17,6		17,6	
Сам. работа	155		155	
Часы на контроль	7,4		7,4	
Итого	180		180	

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, Терновцов Александр Валериевич

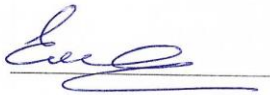


Рецензент:

Начальник юридического отдела

ООО «Центр альтернативного
финансирования», г. Курск

Еськов В.В.



Рабочая программа дисциплины

Адвокатура

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

Направление 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Гражданское и предпринимательское право"
утвержденного учёным советом вуза от 28.10.2020 протокол № 2.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от 24 ноября 2020 г. № 1

Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Федорова Елена Ивановна

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

является обеспечение обучающимся условий для освоения необходимого объема знаний, формирования и развития умений и владения навыками, которые они могут применить в будущей профессиональной деятельности, связанной с оказанием квалифицированной юридической помощи гражданам и организациям в целях охраны и защиты их прав и интересов, а также формирование компетенций, необходимых для освоения указанных знаний, умений и владения навыками.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Защита прав потребителей

2.1.2 Международное право

2.1.3 Правовое обслуживание юридических и физических лиц

2.1.4 Арбитражный процесс

2.1.5 Гражданский процесс

2.1.6 Гражданское право

2.1.7 Земельное право

2.1.8 Корпоративное право

2.1.9 Предпринимательское право

2.1.10 Финансовое право

2.1.11 Юридическая психология

2.1.12 Нотариат

2.1.13 Уголовное право

2.1.14 Уголовный процесс

2.1.15 Социология права

2.1.16 Юридическая конфликтология

2.1.17 Право социального обеспечения

2.1.18 Теория государства и права

2.1.19 Государственная итоговая аттестация

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Производственная практика

2.2.2 Государственная итоговая аттестация

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-11.3: Вырабатывает пути решения конкретной профессиональной задачи, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Знать: основы антикоррупционного поведения

Уметь: демонстрировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Владеть: навыками решения конкретных профессиональных задач противодействия коррупции

ПК-3.1: Составляет юридические документы, необходимые для реализации предпринимательской деятельности и защиты прав и законных интересов ее субъектов

Знать: основы соблюдения интересов экономических субъектов, содержание предпринимательской деятельности, объекты и цели предпринимательства; организацию предпринимательской деятельности.

Уметь: анализировать документацию для предпринимательской деятельности.

Владеть: навыками составления юридических документов для предпринимательской деятельности.

ПК-3.3: Ведет претензионно-исковую работу в организации

Знать: теоретические основы консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

Уметь: определять особенности деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера

Владеть: навыками консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера

Знать: теоретические основы консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

Уметь: определять особенности деятельности в соответствии с договорами гражданско-правового характера

Владеть: навыками консультационной работы по вопросам гражданско-правового характера

ПК-4.2: Проводит примирительные процедуры среди участников спорных правоотношений

Знать: основы возникновения гражданско-правовых споров

Уметь: определять правовые основы примирительных процедур и выявлять их преимущества
Владеть: навыками проведения примирительных процедур среди участников спорных правоотношений
ПК-4.3: Представляет интересы граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и арбитражных судах по всем делам гражданского и арбитражного судопроизводства
Знать: основы гражданского и арбитражного судопроизводства
Уметь: определять правовые основы защиты интересов граждан и организаций в судах
Владеть: навыками представления интересов граждан и организаций, в том числе их интересы как участников в судах и
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать: практику применения положений законодательства в соответствующей области права для осуществления консультирования; основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
3.2	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей, разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и предлагать пути возможных решений, правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
3.3	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в соответствующей области права, навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих отношения в соответствующей области права, навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина в соответствующей области права.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) очная форма

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов л/п	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Сам. работа
1	Тема 1. Статус адвоката. Адвокатская деятельность.	8/4	1/2	УК-11.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		11
2	Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры в Российской Федерации.	8/4	1/2	УК-11.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.1.5.		11
3	Тема3. Адвокат в уголовном процессе.	8/4	1/2	ПК-3.1	6.1.1.1. 6.1.1.2.		11
4	Тема 4.Участие адвоката в административном судопроизводстве.	8/4	1/2	ПК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.1.4.		11
5	Тема 5. Адвокат в гражданском судопроизводстве	8/4	1/2	ПК-4.1	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.1.6		11
6	Тема 6. Участие адвоката в арбитражном процессе	8/4	1/2	ПК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		11
7	Тема 7. Участие адвоката в конституционном судопроизводстве.	8/4	1/2	ПК-3.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		11
8	Тема 8. Организационные основы нотариальной деятельности.	8/4	1/2	ПК-4.2	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.1.4		13
9	Тема 9. Нотариальные действия и основные правила их совершения.	8/4	1/2	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2.		13
10	10.Удостоверение сделок.	8/4	1/2	ПК-4.3	6.1.1.1. 6.1.1.2. 6.1.1.16		14,2
			10/20				117,2

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1.	Законодательство об адвокатуре.	Корпоративные акты, регулирующие адвокатскую деятельность.
2.	Понятие и принципы адвокатуры.	
3.	Понятие адвокатской деятельности.	Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом.
4.	Приобретение статуса адвоката.	

5. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
6. Права и обязанности адвоката.
7. Ответственность адвоката.
8. Гарантии независимости адвоката.
9. Соглашение об оказании юридической помощи.
10. Помощник адвоката. Стажер адвоката.
11. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет.
12. Формы адвокатских образований: коллегия адвокатов.
13. Формы адвокатских образований: адвокатское бюро.
14. Формы адвокатских образований: юридическая консультация.
15. Адвокатская палата субъекта РФ: порядок образования, органы и функции.
16. Федеральная палата адвокатов.
17. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
18. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с доверителем.
19. Адвокатская тайна.
20. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с судом, с другими участниками процесса.
21. Нравственные принципы взаимоотношений адвоката с коллегами. Профессиональная солидарность адвокатов.
22. Формы участия адвоката в уголовном процессе.
23. Обязательное участие защитника по уголовным делам.
24. Основные направления (формы) деятельности защитника на стадии предварительного расследования.
25. Правила построения позиций по уголовному делу. Виды позиций.
26. Участие адвоката в следственных действиях. Обжалование адвокатом действий органов следствия, дознания и прокурора.
27. Участие защитника в судебном заседании по уголовному делу.
28. Методика допроса свидетеля в уголовном процессе.
29. Участие защитника в судебных прениях. Содержание защитительной речи.
30. Особенности участия защитника в суде присяжных.
31. Формы деятельности адвоката в стадии исполнения приговора. Прощение о помиловании.
32. Особенности регулирования адвокатской деятельности в гражданском процессе.
33. Понятие и виды судебного представительства. Отличие договорного от других видов представительства.
34. Принятие поручения на ведение гражданского дела. Лица, которые не могут быть представителями в суде.
35. Оформление представительских полномочий адвоката по гражданскому делу.
36. Права и обязанности адвоката в различных стадиях гражданского процесса.
37. Участие адвоката в исполнительном производстве.
38. Особенности работы адвоката в арбитражном процессе.
39. Особенности участия адвоката в административном судопроизводстве.
40. Основания участия, процессуальные права и обязанности адвоката-представителя стороны в конституционном судопроизводстве.
41. Понятие нотариата, его задачи и функции.
42. Система органов нотариата в Российской Федерации.
43. Правовой статус нотариальной палаты. Федеральная нотариальная палата.
44. Лица, имеющие право совершения нотариальных действий, и их компетенция.
45. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на должность нотариуса.
46. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
47. Наделение нотариуса полномочиями, прекращение и приостановление его полномочий.
48. Стажер, помощник нотариуса и лица, обеспечивающие деятельность нотариуса. Порядок замещения отсутствующего нотариуса.
49. Правовой статус нотариуса Российской Федерации: права, обязанности, ответственность.
50. Принципы, гарантии, ограничения нотариальной деятельности.
51. Нотариальная тайна.
52. Страхование нотариальной деятельности.
53. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса. Оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых нотариусами. Государственная пошлина и нотариальный тариф.
54. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
55. Правила и порядок удостоверения сделок.
56. Документы, подлежащие представлению нотариусу при удостоверении сделок.
57. Удостоверение доверенностей.
58. Удостоверение завещаний: форма, содержание, порядок.
59. Порядок изменения и отмены завещания. Недействительность завещания.
60. Удостоверение закрытого завещания.

5.2. Темы письменных работ

1. Конституционные гарантии обеспечения гражданам юридической помощи.
2. Организация и функции адвокатуры в странах англосаксонской системы права.
3. Организация и функции адвокатуры в странах континентальной системы права.
4. Формирование присяжной адвокатуры в ходе судебной реформы 1864 г.
5. Адвокат Ф.Н.Плевако: биография и знаменитые процессы.
6. Адвокат В.Д.Спасович: биография и знаменитые процессы.
7. Адвокат А.И. Урусов: биография и знаменитые процессы.
8. Адвокат К.К. Арсеньев: биография и знаменитые процессы.
9. Адвокат Александров: биография и знаменитые процессы.
10. Появление новых организованных структур адвокатуры и изменение правового статуса адвоката в связи с реформированием законодательства в 90-х годах 20 века.
11. Создание института советской адвокатуры.
12. Организация адвокатской деятельности по «Положению об адвокатуре РСФСР» 1980 года.
13. Реформирование законодательства об адвокатуре в 90-х годах XX века.
14. Понятие адвокатской деятельности.
15. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката.
16. Права и обязанности адвоката.
17. Гарантии независимости адвоката.
18. Помощник адвоката.
19. Стажер адвоката.
20. Ответственность адвокатов.
21. Оказание бесплатной юридической помощи гражданам Российской Федерации.
22. Оплата труда и налогообложение адвокатов.
23. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
24. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
25. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
26. Юридическая консультация – особый вид адвокатского образования.
27. Собрание (конференция) адвокатов как высший орган самоуправления адвокатов субъекта РФ.
28. Исполнительные органы адвокатской палаты.
29. Съезд адвокатов Российской Федерации.
30. Понятие, сущность и задачи профессиональной этики адвокатов.
31. Этический кодекс адвокатской профессии.
32. Нравственные коллизии, возникающие в адвокатской деятельности, их преодоление.
33. Адвокатская тайна.
34. Профессиональная солидарность адвокатов.
35. Этические основы деятельности адвокатов за рубежом.
36. Полномочия защитника на стадии предварительного расследования уголовного дела.
37. Позиция по делу: понятие, критерии, правила выбора.
38. Методы допроса свидетеля.
39. Правила допроса враждебно настроенного свидетеля.
40. Правила выражения недоверия показаниям свидетеля.
41. Особенности допроса эксперта.
42. Содержание и структура защитительной речи. Аргументация позиции по делу.
43. Использование адвокатом риторических приемов при произнесении речи.
44. Составление жалобы защитником. Основные методы приведения доводов в кассационных жалобах.
45. Участие защитника в рассмотрении дела судом второй инстанции.
46. Особенности работы адвоката в надзорном производстве.
47. Деятельность адвоката в стадии исполнения приговора.
48. Правила консультирования граждан.
49. Требования, предъявляемые к правовой консультации, предоставляемой адвокатом.
50. Участие адвоката на стадии возбуждения и подготовки гражданского дела.

5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

5.4. Перечень видов оценочных средств

контрольная работа, практические задания, реферат, эссе, тест

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

6.1.1.1. Смоленский, М. Б. Адвокатская деятельность и адвокатура в России: курс адвокатского права : учебник / М. Б. Смоленский. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2015. - 331 с. ISBN 978-5-222-23457-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/910912> – Режим доступа: по подписке.

6.1.1.2. Адвокатура в России : учебник для вузов / С. В. Ашанин, В. А. Вайпан, Я. В. Вольвач [и др.] ; под ред. д.ю.н., проф. В. И. Сергеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2019. — 548 с. - ISBN 978-5-7205-1513-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046020> – Режим доступа: по подписке.

6.1.2. Дополнительная литература	
6.1.2.1.	Адвокатская этика : учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, Л. А. Казанцева, А. Р. Усиевич ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - 319 с. - ISBN 978-5-238-03187-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028783 – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.2.	Адвокатская практика: Учебник / Отв. ред. Клишин А.А., Шугаев А.А. - Москва :Статут, 2016. - 506 с. ISBN 978-5-8354-1196-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/652750 – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.3.	Шагиева, Р. В. Правоохранительные органы : учебник / под ред. Р. В. Шагиевой. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-604-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/795747 – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.4.	Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В. М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1099997 – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.5.	Ефимова, О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5c6ac561db8ac7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1169291 – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.6.	Кротков, Е. А. Логика для юристов : учебник / Е.А. Кротков. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015997-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1074213 – Режим доступа: по подписке.
6.1.2.7.	Уголовно-исполнительное право России : учебник / под ред. В. И. Селиверстова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-16-108809-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1178194 – Режим доступа: по подписке.
6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»	
6.2.1.	Официальный сервер органов власти РФ/Режим доступа: http://www.gov.ru/
6.2.2.	Официальный сайт Правительства РФ. /Режим доступа: http://government.ru/
6.2.3.	Официальный сайт Следственного комитета РФ/ Режим доступа: https://sledcom.ru/
6.2.4.	Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ/ Режим доступа: : http://мвд.рф/
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.2	MS Office 2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
6.3.1.3	Consultant Plus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
6.3.1.4	OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
6.3.1.5	NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
6.3.1.6	Windows XP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
6.3.1.7	MS Office 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
6.3.1.8	LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Научная электронная библиотека, ИСС, http://elibrary.ru
6.3.2.2	Российская Государственная библиотека, ИСС, http://www.rsl.ru
6.3.2.3	Федеральная служба государственной статистики, база данных, https://rosstat.gov.ru/
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
6.3.2.5	Официальный интернет-портал правовой информации, база данных http://pravo.gov.ru/
6.3.2.6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, https://regulation.gov.ru/
6.3.2.7	Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, https://pravo.ru/
6.3.2.8	Научный портал Криминалисты.ру, ИСС, https://kriminalisty.ru/
6.3.2.9	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, http://uisrussia.msu.ru/
6.3.2.10	Научная библиотека КиберЛенинка. ИСС, http://cyberleninka.ru/
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, http://www.edu.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, Ауд. 406
7.2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Стол 17 шт., стол 2-местный – 7 шт., стул 77 шт., доска маркерная 3-х створчатая 1 шт., экран 1 шт., трибуна 1 шт., часы 1 шт., репродукция «Женская гимназия» 1 шт., жалюзи 10 шт., репродукции картин 4 шт.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Дисциплина «Адвокатура» тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина «Адвокатура» включает в себя изучение важнейших проблем соответствующих отраслей права, анализирует проблемы соотношения и его взаимосвязи с иными видами социальных норм, выявляет соотношения системы соответствующей отрасли права и системы законодательства, подвергает анализу иные теоретические проблемы юридической науки.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий.

Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);
- подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться

конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.

Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами..

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде Power Point, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом существа того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения основных и дополнительных сведений по изучаемым материалам.